

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DLE čl. 13 a 14 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679

Škola zpracovává osobní údaje dětí, jejich zákonných zástupců a dalších fyzických osob, s kterými vejde do styku v rámci své působnosti. Tato stránka Vám slouží k zajištění plné a transparentní informovanosti o způsobu a účelu zpracování osobních údajů.

## 1. Kontaktní údaje správce:

Mateřská škola, Sloupno  
Sloupno 69, Smidary 503 53  
Telefon: 495 493 361  
Datová schránka: 6wskzaa  
e-mail: [mssloupno@seznam.cz](mailto:mssloupno@seznam.cz)

## 2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

Matěj Novotný  
Telefon: 737039437  
e-mail: [novotny.nb@gmail.com](mailto:novotny.nb@gmail.com)

## 3. Právní titul a účely zpracování osobních údajů:

Škola zpracovává osobní údaje výhradně v souladu s právními tituly stanovených Nařízením EU č. 2016/679 GDPR

- Na základě souhlasu
- Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejích smluvní stranou je fyzická osoba
- Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti školy
- Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů fyzické osoby
- Zpracování je pro splnění úkoly prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci
- Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů školy

**Osobní údaje nejsou zpracovávány k jinému účelu, než ke kterému byly určeny. Podrobný popis účelu zpracování osobních údajů v rámci jednotlivých agend je uveden v REGISTRU AGEND, který je k nahlédnutí v ředitelně školy.**

## Prezentace činnosti školy

V rámci své zákonné vzdělávací a výchovné působnosti realizuje škola řadu školních a mimoškolních aktivit. Na těchto akcích dochází obvykle k pořizování fotografií či jiných záznamů, které mohou být následně v rozumné míře zveřejněny na vlastních informačních médiích (např. web, informační leták, školní zpravodaj apod.). Každý účastník takové akce má právo aktivně odmítnout pořízení záznamu své osoby nebo následně zveřejnění záznamu. Podrobnější stanovení účelu a zákonnosti zpracování je uveden v PŘÍLOZE REGISTRU AGEND.

## 4. Oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany:

Škola nezpracovává žádné osobní údaje fyzických osob, jejichž použití by bylo odůvodněno pouze oprávněným zájmem školy. Prvotním účelem zpracování osobních údajů je nejčastěji splnění právní povinnosti, výkon veřejné moci nebo provádění činností ve veřejném zájmu.

## 5. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Osobní údaje zpracovávané pro plnění povinností vyplývajících ze zvláštních právních předpisů předává škola třetím subjektům výhradně v případech, kdy jí tak ukládá zákon, např. při poskytování součinnosti kontrolním orgánům. Výjimkou je poskytnutí nebo zpřístupnění údajů na základě zpracovatelské smlouvy. Bez souhlasu fyzické osoby mohou být dále poskytnuty osobní údaje, které vypovídají o veřejné nebo úřední činnosti a o jejich funkčním nebo pracovním zařazení.

## 6. Doba uložení osobních údajů:

Veškeré dokumenty, které byly škole doručeny nebo byly vytvořeny v souvislosti s její působností, jsou zpracovávány v souladu se zákonem o archivnictví a spisové službě. Doba uložení jednotlivých dokumentů se řídí tímto zákonem a vnitřním předpisem – viz. SPISOVÝ ŘÁD ŠKOLY k nahlédnutí v ředitelně školy.

## 7. Zdroj zpracovávaných osobních údajů

Škola získává osobní údaje fyzických osob, s kterými vejde do styku v rámci své působnosti z následujících zdrojů:

- a) osobní údaje poskytne přímo fyzická osoba
- b) osobní údaje jsou získány od třetích osob nebo ze základních registrů v případech, kdy tak určí zvláštní právní předpis
- c) z veřejných zdrojů v případech, kdy je škola v rámci své působnosti povinna ověřit některé údaje
- d) škola nezískává osobní údaje z žádných neoficiálních veřejných zdrojů, jako jsou sociální sítě atd.